

Guatemala 29 de marzo de 2019

Señor:  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministerio el Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de Actividades, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número **167-2019**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero **9-2019**, correspondiente al mes **de marzo del presente año** y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura con No. de **serie A No. 000124**.

**Actividades:**


- 1) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación y actualización del Plan Operativo Anual (POA) de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- 2) Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de Pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Apoyar en la elaboración de reportes semanales de las actividades que se desarrollan por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por los diferentes programas sustantivos.
- 6) Apoyar y participar en las actividades que realice la Dirección de áreas Sustantivas cuando se le requiera.

### Resultados Obtenidos:

- 1) Se brindó apoyo en la revisión y actualización del Plan Operativo Anual (POA)
- 2) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de pre-órdenes de compra de insumos.
- 3) Se apoyó en la revisión de planificaciones de las actividades de los diferentes programas sustantivos.
- 4) Se apoyó en la recepción y revisión de las actividades ejecutadas por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 5) Se apoyó en la elaboración de informes de las actividades que se desarrollarán en el año fiscal por parte de los diferentes programas sustantivos.
- 6) Se apoyó en la reprogramación de las actividades de los programas sustantivos.
- 7) Se apoyó en la impresión de POA para las Requisiciones.

  
~~Lesly Magaly Soto García~~

Vo.Bo.

  
Licda. Diana Azucena Davila Pizaral  
Directora de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes